

แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- (2) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access)
- (3) สิทธิขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
- (4) สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- (5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)
- (6) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)
- (7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบฟอร์มที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วมายังอีเมล contact@ditc.co.th พร้อมทั้งเอกสารประกอบการร้องขอ ดังนี้

เอกสารประกอบการร้องขอ :

1. แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ หลักฐานที่สามารถระบุถึงตัวตนในการพิสูจน์ตัวตนของท่าน
3. ใบมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ทราบโดยทันทีและจะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบโดยครบถ้วน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่านจะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของท่านอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย

หมายเหตุ : หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผล เพิกถอน คัดค้านหรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่าอาจมีบางบริการที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำเรียกร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากพบว่า

1. หลักฐานแสดงตัวตนในการยื่นคำขอไม่เพียงพอ
2. คำขอไม่สมเหตุสมผล
3. คำขอฟุ่มเฟือย ซ้ำซ้อน
4. เจ้าของข้อมูลมีข้อมูลอยู่แล้ว
5. เกี่ยวกับการทำตามสัญญา หรือการเข้าทำสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับผู้ควบคุมข้อมูล
6. มีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกันสิทธิทางกฎหมาย
7. การประมวลผลก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านลบแก่บุคคลอื่น
8. ข้อมูลนั้นจำเป็นสำหรับการประมวลผล
9. เหตุผลการปฏิเสธอื่นอันชอบด้วยกฎหมาย

แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Request Form)

ส่วนที่ 1: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ-นามสกุล: _____

ที่อยู่: _____

อีเมล: _____

เบอร์โทรศัพท์: _____

ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท: _____

ยื่นคำร้องขอด้วยตนเอง

ยื่นคำร้องขอโดยตัวแทน (พร้อมแนบหนังสือมอบอำนาจ)

มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้:

สิทธิขอถอนความยินยอม

สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล

สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล

สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียด:

เอกสารประกอบการร้อง:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อื่น ๆ (ระบุ) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นรวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสารไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำร้องขอ

(_____)

วันที่ _____

ส่วนที่ 2: สำหรับผู้รับเรื่อง

วันที่รับเรื่อง _____

ชื่อ-นามสกุล _____

เบอร์โทร _____

ตำแหน่ง _____

ส่งคำร้องให้ _____

ฝ่าย _____

ส่งคำร้องวันที่ _____

ลงลายมือชื่อ _____

ส่วนที่ 3: สำหรับผู้พิจารณาคำร้อง

วันที่รับเรื่อง _____

ชื่อ-นามสกุล _____

เบอร์โทร _____

ตำแหน่ง _____

ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า

อนุมัติตามคำขอ

ไม่อนุมัติตามคำขอ เนื่องจาก _____

ลงลายมือชื่อ _____