ธรรมนิติ
DHARMNITI

สัญญาจ้างพนักงาน

หนังสือสัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้นที่ อาคารธรรมนิติ เลขที่ 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ระหว่าง บริษัท ..... จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**บริษัท**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นางสาว ..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ .....
หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน ☐ ที่อยู่ปัจจุบันเป็นที่อยู่เดียวกับภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**พนักงาน**" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บริษัทตกลงจ้าง และพนักงานตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ในฐานะพนักงานของบริษัทในตำแหน่ง ..... ฝ่าย/แผนก/ระดับ .....
และตามที่บริษัทกำหนด โดยมีกำหนดทดลองงาน 119 วัน ตั้งแต่วันที่ ...../...../.....
ถึงวันที่ ...../...../.....

ถ้าผลการทดลองงานภายในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นที่พอใจ บริษัทจะปรับบรรจุพนักงานเป็นพนักงานประจำ และหากผลการทดลองงานไม่เป็นที่พอใจ บริษัทสามารถยุติการทดลองงาน หรือบอกเลิกจ้าง โดยบอกกล่าวให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง และให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลง หรืออาจขยายการทดลองงานออกไปตามความเหมาะสม

ข้อ 2. บริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างให้พนักงานในอัตราเดือนละ ..... บาท และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เดือนละ 3,000 บาท ซึ่งบริษัทจะจ่ายค่าจ้างพร้อมเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้ทุกวันที่ 25 ของเดือน โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน และหากวันกำหนดจ่ายค่าจ้างตรงกับวันหยุด บริษัทจะจ่ายให้ในวันก่อนหยุดทำการ

ข้อ 3. วันเวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุดประจำสัปดาห์ของบริษัท มีดังต่อไปนี้

3.1 วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ และ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และ วันเสาร์ (เสาร์เว้นเสาร์) ทั้งนี้ รวมเวลาวันทำงานปกติ สัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง

3.2 วันหยุดประจำสัปดาห์ คือวันอาทิตย์ หรือวันอื่นตามที่บริษัทกำหนด

3.3 เวลาทำงานปกติสำหรับพนักงานประจำบริษัท คือ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. และ วันเสาร์ เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ/หรือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. และ วันเสาร์ (เสาร์เว้นเสาร์) เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

3.4 เวลาพัก

บริษัทจะจัดเวลาพักให้กับพนักงานทุกคน วันละ 1 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 13.00 น.

ข้อ 4. พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำประกาศ คำสั่ง ระเบียบของบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา รวมถึงระเบียบการหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่มีอยู่ของบริษัท หรือที่จะพึงมีในอนาคตอย่างเคร่งครัด และตกลงให้ถือว่าคำประกาศ คำสั่ง ระเบียบของบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา รวมถึง ระเบียบการหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และหากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงาน ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

ข้อ 5. พนักงานตกลงว่า หากปรากฏในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ ว่า พนักงานแจ้ง หรือกรอกข้อความในใบสมัครงานอันเป็นความเท็จ หรือส่งเอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัคร ซึ่งเป็นเอกสารปลอม ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือเป็นเท็จ หรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดในการสอบสัมภาษณ์ ถือว่าเป็นการกระทำผิดสัญญาจ้างอย่างร้ายแรง และพนักงานตกลงยินยอมให้บริษัทมีสิทธิพิจารณาเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ

ข้อ 6. พนักงานสัญญาว่าจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มประสิทธิภาพ โดยยึดหลัก “พิทักษ์และถนอมนามธรรมนิติ” โดยพนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการสร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของบริษัท และธำรงไว้ซึ่งความศักดิ์สิทธิ์ของนาม “ธรรมนิติ” อันเป็นการสืบทอดเจตนารมณ์ของธรรมนิติให้สืบเนื่องไป

ข้อ 7. ในกรณีที่พนักงานเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาชีพไม่ว่า วิชาชีพทางกฎหมาย สอบบัญชี การบัญชี ตรวจสอบภายใน การวางระบบงานสารสนเทศของบริษัท หรือการวางระบบต่าง ๆ หรืองานวิชาชีพอื่นใด และมีกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพนั้น ปฏิบัติตามมาตรฐาน จรรยาบรรณ จริยธรรม หรือคุณภาพทางวิชาชีพ ให้ถือว่ากฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับเหล่านั้นเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ ตามสัญญานี้ด้วย

และหากพนักงานกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จนถึงขนาดที่พนักงานถูกเพิกถอนใบอนุญาตทางวิชาชีพ บริษัทสามารถบอกเลิกจ้างพนักงานได้ทันที

ข้อ 8. พนักงานตกลงให้บรรดาลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัท รวมถึง ผลงานที่พนักงานกระทำขึ้นในขณะที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่ให้ตกเป็นของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว นับแต่เวลาที่พนักงานได้กระทำขึ้น และจะไม่ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ตลอดจนไม่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าว ไม่ว่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจะไม่นำงานที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น อันไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือไม่ได้รับโอนสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายเข้ามาใช้ในการทำงานตามสัญญานี้

ข้อ 9. พนักงาน สัญญาว่าหากพนักงานกระทำการ งดเว้นกระทำการ หรือยอมรับให้บุคคลอื่นกระทำการอย่างใด ๆ แทนตัวพนักงาน หรือกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดแก่บริษัทโดยครบถ้วน

ข้อ 10. พนักงาน สัญญาว่าจะรักษาผลประโยชน์ของบริษัท อย่างเต็มความสามารถ และจะไม่ประกอบธุรกิจ หรือทำงานให้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท และจะไม่กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน ขัดแย้ง หรือเป็นการกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่กระทำหรือช่วยเหลือ หรือยินยอมให้บุคคลใดกระทำการดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่การจ้างงานสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด

ข้อ 11. พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลของบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการค้า และข้อมูลของบริษัททั้งปวง อันถือว่าเป็นความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกเหนือไปจากการนำไปใช้เพื่อทำงานของบริษัท ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานและภายหลังจากพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ข้อ 12. พนักงานจะต้องไม่ใช้ เปิดเผย หรือเอาไป หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งข้อมูลทางการค้าของบริษัทหรือของลูกค้าบริษัท อันถือว่าเป็นความลับของบริษัท และ/หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าวโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างฉบับนี้ยังมีผลใช้บังคับอยู่ และ ภายหลังจากพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ธรรมนิติ
DHARMNITI

ข้อ 13. พนักงาน สัญญาว่าจะไม่ทำการใด ๆ ให้ลูกค้าของบริษัทเสียหาย และจะรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเต็มความสามารถ เสมือนหนึ่งเป็นการทำงานให้กับบริษัทด้วย

ข้อ 14. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเพื่อความเหมาะสม พนักงานยินยอมให้บริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลง โยกย้ายสถานที่ที่ทำงาน ไปตั้ง ณ สถานที่ใหม่ หรือย้ายไปยังสถานที่อื่นของบริษัท และ/หรือวันเวลาทำงานปกติของพนักงานได้ โดยบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และหากพนักงานไม่สะดวกต่อการย้ายสถานที่ทำงานดังกล่าว และไม่ประสงค์จะไปทำงาน ณ สถานที่ใหม่ ให้แจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการปิดประกาศแจ้งย้ายสถานที่ทำงานดังกล่าว หรือนับแต่วันย้ายสถานที่ทำงาน เพื่อยกเลิกสัญญาจ้างตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือเพื่อความเหมาะสม บริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลง หรือโยกย้าย ตำแหน่งหรือหน้าที่การทำงานของพนักงานไปยังบริษัทในเครือได้ โดยบริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และโดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน ทั้งนี้ พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่การทำงานใหม่โดยเต็มความสามารถ

ทั้งนี้คำว่า “บริษัทในเครือ” ให้หมายความถึง บรรดากิจการที่ บริษัท ธรรมนิติ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะจัดตั้งขึ้นในอนาคต

ข้อ 16. กรณีบริษัทมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้างงานแก่พนักงาน บริษัทจะบอกกล่าวล่วงหน้าให้พนักงานทราบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดการจ่ายค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายค่าชดเชยให้พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่ กรณีการเลิกจ้างที่ไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

ข้อ 17. ในกรณีที่พนักงานกระทำการข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือหลายข้อรวมกัน ให้ถือว่าเป็นการกระทำที่เป็นความผิดต่อบริษัทอย่างร้ายแรง

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อบริษัท

(2) จงใจทำให้บริษัทหรือลูกค้าของบริษัทได้รับความเสียหาย

(3) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และบริษัทได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง บริษัทไม่จำเป็นต้องตักเตือน

(4) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงาน ติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ธรรมนิติ
DHARMNITI

ในกรณี (6) ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายด้วย

บริษัทมีสิทธิพิจารณาลงโทษพนักงานตามสมควร และบริษัทมีสิทธิเลิกจ้างพนักงานได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และบริษัทจะไม่จ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ แก่พนักงานทั้งสิ้น

ข้อ 18. ในกรณีพนักงานมีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท พนักงานตกลงทำเป็นหนังสือแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนถึงวันกำหนดการจ่ายค่าจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 วัน และพนักงานสัญญาว่าจะส่งมอบงานที่ตนมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบแก่บริษัท รวมถึงบรรดาทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เป็นของบริษัท และชำระหนี้ที่มีกับบริษัทให้แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าว มิฉะนั้น พนักงานจะรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่บริษัทอาจได้รับจากการไม่ส่งมอบงาน รวมถึงทรัพย์สิน และหนี้ใด ๆ ที่มีกับบริษัท

ข้อ 19. เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และหากข้อกำหนด เงื่อนไข หรือข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาจ้างนี้ เป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ ขัดต่อกฎหมาย หรือใช้บังคับไม่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ พนักงานตกลงให้ข้อกำหนด เงื่อนไข หรือข้อตกลงที่เป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์ ขัดต่อกฎหมาย หรือใช้บังคับไม่ได้นั้น ตกไป แต่บรรดาข้อกำหนด เงื่อนไข หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ยังคงมีผลสมบูรณ์เหมือนเดิมทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... พนักงาน ลงชื่อ ..... บริษัท

(.....) (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) (.....)